

Procedura przeprowadzania na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą

§ 1

1.Nostryfikacja stopni naukowych nadanych za granicą prowadzona jest na podstawie art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877).

2.Niniejsza Procedura określa szczegółowe zasady postępowania w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w sprawach nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą oraz wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań w tych sprawach, a także warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 2

1.Rozstrzygnięcia wydawane w trakcie postępowania nostryfikacyjnego tj. postanowienia w sprawie stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego oraz w sprawie wydania zaświadczenia o uznaniu stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym oraz decyzje w sprawie odmowy wydania takiego zaświadczenia należą do kompetencji Rektora.

2.Rektor może upoważnić Kapitułę Kolegium Nauk właściwą dla dyscypliny w której nadany został stopień naukowy do podejmowa rozstrzygnięć przewidzianych ust.1 w danej sprawie.

3.W przypadku upoważnienia przewidzianego ust.2 rektor pozostaje właściwy do rozstrzygania wniosków o ponowne rozpoznanie sprawy (odmowa wszczęcia i odmowa wydania zaświadczenia)

§ 3

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą wszczynane jest na wniosek o uznanie stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, skierowany do Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

2. Postępowania w zakresie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą prowadzone są przez Kapitułę Kolegium Nauk właściwą dla dyscypliny w której nadany został stopień naukowy. W przypadku wątpliwości, właściwą kapitułę wskazuje Rektor, na wniosek przewodniczącego kapituły.

3. Obsługę administracyjną postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 1, zapewnia Biuro Rad Kolegiów Nauk.

4. Biuro prowadzi rejestr wniosków i wydanych zaświadczeń w sprawach, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Wnioskodawca składa w Biurze Rad Kolegiów Nauk podpisany wniosek o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Wniosek może być złożony w języku polskim lub angielskim.

2. We wniosku wnioskodawca wskazuje dyscyplinę lub dziedzinę, zgodnie z aktualnie obowiązującą w Polsce klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, w której wnioskuje o uznanie dyplomu za równoważny.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny:

a) z polskim stopniem naukowym doktora:

– dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,

– dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia (rozprawa, monografia lub inne),

- dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;

b) z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:

- dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,

- dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,

- dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;

2) oświadczenie wnioskodawcy:

a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) o miejscu i dacie urodzenia,

c) o danych kontaktowych w tym adresie do doręczeń, adresie poczty elektronicznej i numerze telefonu;

3) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.

4. Kandydat ubiegający się o nostryfikację stopnia naukowego doktora albo doktora habilitowanego przy wniosku składa rekomendację aktualnego lub ostatniego przełożonego albo pracodawcy, a w przypadku osób niepozostających w stosunku pracy — opinię podmiotu, z którym kandydat ostatnio współpracował oraz rekomendację towarzystwa naukowego o uznanej renomie międzynarodowej, posiadającego oddział w Polsce.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, mogą zostać złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Biura.

6. We wniosku wnioskodawca podaje adres do doręczeń. Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej

albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

7.Wniosek podlega ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca jest wzywany do ich usunięcia w oznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. *Wezwanie kieruje Biuro, działając w imieniu podmiotu prowadzącego postępowanie.*

8.W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego wydaje się postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia. Postanowienie powinno zawierać uzasadnienie. Na postanowienie w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przysługuje, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia, wniosek do Rektora o ponowne rozpoznanie sprawy.

§ 5

1.Sprawę nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą Kapituła rozpatruje bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie 90 dni od dnia doręczenia Kapitulie kompletnego wniosku spełniającego wymagania formalne, o którym mowa w § 4. Do terminu tego nie wlicza się okresów na przedstawienie recenzji, o której mowa w ust. 5 oraz wyznaczonych wnioskodawcy na przedłożenie tłumaczenia dokumentów zgodnie z ust. 4.

2.Kapituła do której został skierowany wniosek o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, dokonuje merytorycznej oceny wniosku oraz dołączonych do niego załączników.

3.Kapituła może powołać komisję stałą lub doraźną do przeprowadzenia całościowej lub częściowej oceny formalnej i merytorycznej wniosku w celu sformułowania uzasadnionej opinii dla Kapituły. Zasady pracy i powoływania komisji ustala Kapituła.

4.Kapituła lub powołana Komisja może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów stanowiących odpowiednio podstawę nadania stopnia naukowego lub potwierdzających osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Kapituła może określić wnioskodawcy termin na przedłożenie tłumaczenia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

5.W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, Kapituła może skierować do recenzji dokumenty stanowiące odpowiednio podstawę nadania tego stopnia lub potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia. W takiej sytuacji Kapituła wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród swoich pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek (lub w pokrewnej) oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.

§ 6

1.Postępowanie nostryfikacyjne kończy się:

1) wydaniem zaświadczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia, stwierdzającego, że stopień naukowy uzyskany za granicą uznaje się za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego albo

2) decyzją odmawiającą wydania zaświadczenia.

2.Od tej decyzji przysługuje wnioskodawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

§ 7

1.Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata ustalona w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, zaokrąglona w dół do pełnych złotych.

2.Opłatę wnosi się na wskazany przez Biuro Rad Kolegiów Nauk rachunek bankowy Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. W przypadku nieuiszczenia opłaty, przewodniczący rady wzywa do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania

3.W przypadku stwierdzenia braku właściwości Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu do przeprowadzenia postępowania opłaty nie pobiera się lub zwraca się pobraną opłatę.

4.W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, uiszczoną opłatę zwraca się na wniosek osoby ubiegającej się o nostryfikację stopnia naukowego nadanego za granicą, z potrąceniem kosztów manipulacyjnych w wysokości 10% opłaty.

§ 8

W razie wykazania przez osobę ubiegającą się o nostryfikację stopnia naukowego nadanego za granicą, że znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz posiada istotne osiągnięcia naukowe, Rektor może zwolnić wnioskodawcę w całości lub w części z opłaty lub rozłożyć ją na raty.